

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΙΒΑΤΗΓΟΥ ΠΛΟΙΟΥ

- Η αίτηση να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και να συνοπτοβάλλει τα στοιχεία που αποδεικνύουν το νόμιμο εκπρόσωπο
- Στην αίτηση να αναγράφει ο αιτών το λόγο που ζητά την εκτίμηση, δηλαδή που θα χρησιμοποιήσει την Έκθεση Εκτιμήσεως πλοίου που θα του δώσει το Ν.Ε.Ε.
- Στο σημείο «**ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ....**» του Δελτίου Εκτιμήσεως να τεθεί η ημερομηνία για την οποία αιτείται η εκτίμηση της αξίας του σκάφους διαφορετικά θα λαμβάνεται ως ημερομηνία η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.
- Στο Δελτίο Εκτιμήσεως και στην Υπεύθυνη Δήλωση να είναι συμπληρωμένα όλα τα ζητούμενα στοιχεία .
- Στη θέση λοιπές λεπτομέρειες να σημειώνεται η μεταφορική ικανότητα του πλοίου σε οχήματα καθώς και η διάρθρωση καμπίνων και επιβατών επίσης εάν έχει κάνει συννεγοι και πότε.
- Στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναγράφεται ολογράφως το όνομα του υπογράφοντος.
- Να υποβάλλεται πιστοποιητικό από την Επιθεώρηση Εμπορικών Πλοίων ή από το Νηογνώμονα.
- Να υποβάλλεται φωτογραφία του σκάφους.
- Να υποβάλλεται το ΜΟΑ ή το BILL OF SALE εάν υπάρχει καθώς και ότι άλλο είναι απαραίτητο κατά την κρίση του αιτούντος για την εξυπηρέτηση των μελών της Επιτροπής όσον και του ιδίου.
- Όλα τα ανωτέρω έγγραφα να υποβάλλονται στην Υπηρεσία μας σε φωτοτυπίες επικυρωμένες ως προς τη γνησιότητα αυτών, τα οποία θα παραμένουν στο αρχείο μας.